



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015 № 230

г. Красноуральск

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14

В соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменении типа учреждений городского округа Красноуральск», утвержденного Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011г. № 635 с изменениями, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать в срок до 30.06.2015г. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14.

2. Считать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей полным правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14 в соответствии с передаточным актом.

3. Установить, что после окончания процедуры реорганизации путем присоединения, реорганизованное учреждение будет именоваться Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

4. Учредителем реорганизованного Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с

ВЕРНО

Старший инспектор отдела
по управлению делами администрации

Тимофеев И.Р.



приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей является администрация городского округа Красноуральск.

5. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Майорову Татьяну Анатольевну.

6. Реорганизованному Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детскому саду № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей сохранить основные цели деятельности ранее существовавших учреждений.

7. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (С.Н.Макарова) обеспечить разработку, утверждение и государственную регистрацию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Л.В.Лысак) подготовить в установленном порядке документы о закреплении имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14 за реорганизованным Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детским садом № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей в соответствии с передаточным актом.

9. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14 (Прилагается).

10. Утвердить состав комиссии по реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14 (Прилагается).

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадрицкую Е.А.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет».

Глава администрации городского округа

Старший инспектор
по управлению делами администрации

Александр Ч.Р. Жуков



Д.Н.Кузьминых

Перечень мероприятий по реорганизации
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада
№ 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей путем присоединения к нему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Требуемый документ
1	2	3	4	5
1.	Уведомить в письменной форме межрайонную ИФНС № 27 по Свердловской области о реорганизации юридического лица	Майорова Т.А.	В течение 3 дней с момента опубликования настоящего постановления	1.заявление – уведомление о готовящейся процедуре присоединения 2.постановление администрации о реорганизации МАДОУ Детский сад № 4 путем присоединения к нему МБДОУ Детский сад № 14
2.	Уведомить первичную профсоюзную организацию о реорганизации, возможном сокращении штатов в связи с реорганизацией	Майорова Т.А. Пашуто Н.С.	В течение 3 дней с момента опубликования настоящего постановления	Уведомление в письменном виде в срок, не менее чем за 3 месяца до даты начала процедуры реорганизации
3.	Дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами	Майорова Т.А.		Бланк-уведомление, сообщение, заявление и др.документы с сайта http://www.vestnik-gosreg.ru



1	2	3	4	5
4.	Уведомить государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуральский центр занятости» о реорганизации юридического лица	Майорова Т.А. Пашуто Н.С.	В течение 3 дней с момента опубликования настоящего постановления	Не менее чем за 2 месяца. В случае сокращения штатов – не менее чем за 3 месяца
5.	Ознакомить работников МБДОУ Детский сад № 14 с настоящим постановлением о реорганизации. Выдать уведомления работникам о предстоящей реорганизации	Пашуто Н.С.	В течение 3 дней с момента опубликования настоящего постановления	Не менее чем за 2 месяца
6.	Произвести инвентаризацию МАДОУ Детский сад № 4 и МБДОУ Детский сад № 14	Майорова Т.А. Пашуто Н.С. Бухгалтерия	До 31.03.15	
7.	Закреть л/счета в Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, в управлении федерального казначейства городского округа Красноуральск	Пашуто Н.С. Бухгалтерия	До 30.04.15	
8.	Внести изменения в договоры с поставщиками работ, услуг	Майорова Т.А. Пашуто Н.С.	До 30.04.15	Дополнительные соглашения к договорам
9.	Составить промежуточный	Майорова Т.А.	До 15.05.15	



1	2	3	4	5
	баланс на дату прекращения деятельности МАДОУ Детский сад № 4 и МБДОУ Детский сад № 14	Пашуто Н.С.		
10.	Подготовить, утвердить устав МАДОУ Детский сад № 4	Майорова Т.А. МКУ «горУО»	До 15.04.15	
11.	Письменно уведомить межрайонную ИФНС РФ № 27 по Свердловской области о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад № 14	Майорова Т.А.	До 30.04.15	Постановление администрации об утверждении устава МАДОУ Детский сад № 4 + заявление в ИФНС + копии сообщений из Вестника госрегистрации
12.	Передать печати, штампы МБДОУ Детский сад № 14 в МАДОУ Детский сад № 4	Майорова Т.А. Пашуто Н.С.	До 15.05.15	
13.	Осуществить перемещение остатков бюджетных ассигнований 2015 года, запланированных на содержание МБДОУ Детский сад № 14 в МАДОУ Детский сад № 4	Майорова Т.А. Пашуто Н.С. Бухгалтерия	До 30.05.15	
14.	Осуществить в соответствии с номенклатурой дел передачу документов МБДОУ Детский сад № 14 в МАДОУ Детский сад № 4	МАйорова Т.А. Пашуто Н.С.	До 30.05.15	
15.	Передать в	МАйорова Т.А.	До 30.05.15	

ВЕРНО
 Старший инспектор отдела
 по управлению делами администрации
М.И. Пашуто
 ДОКУМЕНТОВ
 2

1	2	3	4	5
	соответствии с передаточным актом имущество, закрепленное на праве оперативного управления реорганизованному юридическому лицу	Пашуто Н.С. КУМИ		
16.	В КУМИ получить документы о закреплении имущества на праве оперативного управления за МАДОУ Детский сад № 4 в соответствии с передаточным актом	Майорова Т.А. КУМИ	До 30.05.15	Договор оперативного управления
17.	Подготовить документы в регистрационную службу для государственной регистрации прав на землю на здание на МАДОУ Детский сад № 4	Майорова Т.А.	До 30.05.15	4 свидетельства (2 на здания + 2 на землю)
18.	Получить уведомление из статистики о присвоенных кодах на МАДОУ Детский сад № 4	Майорова Т.А.	До 30.05.15	Уведомление из статистики о кодах (ОКПО, ОКФС и др) на МАДОУ Детский сад №4 Ул.Ленина, 9, 2 подъезд от Ленина, 1 этаж (с собой иметь выписку из ЕГРЮЛ + старое уведомление)
19.	Архивные документы МБДОУ Детский сад № 14 передать правопреемнику юридического лица - МАДОУ Детский сад № 4	Майорова Т.А. Пашуто Н.С.	До 30.06.15	Акт приема-передачи документов, подписанный обеими сторонами

ВЕРНО
 Старший инспектор отдела
 по управлению делами администрации
Тимова И.И.
 2

лицензия

1	2	3	4	5
20.	Внести изменения в трудовые договоры и трудовые книжки работников МБДОУ Детский сад № 14 в связи с реорганизацией	Майорова Т.А.	До 30.06.15	Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников МБДОУ Детский сад № 14. Внести запись в трудовые книжки работников МБДОУ Детский сад № 14

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от _____ № _____

Состав комиссии по реорганизации

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 14

Кадрицкая Е.А. – председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа Красноуральск

Члены комиссии:

Макарова С.Н. – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск»

Лысак Л.В. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

Новикова Ю.А. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск

Шабаршина М.Ю. – главный специалист по работе с дошкольными учреждениями Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск»

Майорова Т.А. – заведующий МАДОУ Детский сад № 4

Пашуто Н.С. – и.о.заведующего МБДОУ Детский сад № 14

